

# ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Primăria COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate care se adresează exclusiv comunităților marginalizate (non-rome), localizate în orice unitate administrativ-teritorială (comună, oraș, municipiu). În acest mod, proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul Obiectivului specific 4.2. sunt menite să contribuie și la implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

## 1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate în COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA

## 2. 2. Obiectivul general al proiectului

Îmbunătățirea calității vieții a locuitorilor din comunitățile marginalizate din COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA

## 3. 3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea îmbunătățirii calității vieții a locuitorilor din COMUNA CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA

4. Principalele activități ale proiectului sunt:

**Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.**

**Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii**

**Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu**

**Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)**

**Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă**

**Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).**

**Activitatea 7. Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă**

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

**Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate.**

**Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii**

**Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu**

**Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)**

**Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă**

**Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).**

**Activitatea 7. Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă**

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 6 mil euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2016. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 ) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 6.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea exacta a cererii de finantare impreuna cu partenerii din proiect in funcție de activități)

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
2. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar / prestator / etc, în proiecte finanțate din Fonduri Europene.

3. Situațiile financiar -contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

3. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat

6. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:

Fisa de post și CV-ul în format Europass ale persoanei/persoanelor propuse ca personal implicat în proiect

Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Candidații vor depune la Secretariatul Primăriei COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, str. Principala, nr 207, județul SUCEAVA, telefon: 0230 206 064, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 08.09.2016, ora 12<sup>00</sup>.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Condiție de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului

În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:

❖ Domeniul ocuparea forței de muncă

- furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal trebuie să fie autorizați conform legii
- furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
- agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte];

❖ Domeniul social

- furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii

❖ Domeniul medical

- furnizorii de servicii medicale/socio-medice să fie autorizați conform legii
- ❖ Domeniul educație
- Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 – servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte.

#### 8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU AP 4/PI 9.ii/OS 4.2", la Secretariatul Primăriei COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, str. Principala, nr 207, județul SUCEAVA, telefon: 0230 206 064, până la data de 08.09.2016, ora 12<sup>00</sup>.

#### 9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (în data de 08.09.2016), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

#### 10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

#### 11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la telefon: 0230 206 064, Email : primariaciprianporumbescusv@yahoo.com.

Calendarul procedurii de selecție:

Anunt selectie – 26.08.2016

Depunere documentație 08.09.2016, ora 12.00 – termen limită

Evaluare documentație 08.09.2016

Anunț candidați admiși 08.09.2016

Depunere contestații 09.09.2016, ora 12.00 – termen limită

Soluționare contestații 12.09.2016

Afișare rezultat final 12.09.2016

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

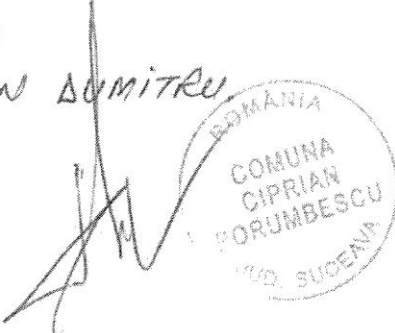
Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 Acreditări/autorizări in conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului

Anexa 4 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 5- Grila evaluare si selectare a ofertanților

PRIMAR  
NİMITEAN DUMITRU



ROMANIA  
COMUNA  
CIPRIAN  
PORUMBESCU  
JUD. SUCENITA

## METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

### Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil

- Primăria COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate
- În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii. Nu fac obiectul prezentei metodologii universitățile și nici organizațiile neguvernamentale internaționale specializate în domeniul educațional.
- În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc), aplicabile fiecărui proiect în parte.
- Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, JUDETUL SUCEAVA sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

### Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

- O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatură, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.
- În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:
  - Înscrierea participanților/candidaților
  - Evaluarea dosarelor individuale de participare.
  - Anunțarea și publicarea rezultatelor
  - Soluționarea contestațiilor

### Art.3. Depunerea dosarelor de candidatură

- Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv <http://www.ciprian-porumbescu.ro/>
- Anunțul de selecție va cuprinde:
  - data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
  - axa de intervenție în care se va depune proiectul;
  - tema proiectului;
  - obiectivele generale,
  - principalele activități preconizate;

- principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- criteriile de selecție a partenerilor entități private.

3.3. Depunerea dosarelor se face la Secretariatul COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, str. Principala, nr 207, județul SUCEAVA, telefon: 0230 206 064, până la data de 08.09.2016, ora 12<sup>00</sup>

#### Art.4. Conținutul dosarului de participare

##### 4.1. Documente de funcționare a entității:

- Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- Certificatul de înregistrare fiscală.
- Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani;
- Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați.

##### 4.2. Documente specifice:

- Declarație de eligibilitate, conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului. Condiții generale (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
- declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);

(4) Documente relevante, care să ateste capacitatea entității private de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată;

(5) CV Europass în limba română ale personalului propus de entitatea privată pentru a fi implicat în activitățile proiectului;

4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

#### Art. 5. Componența comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

• Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

• Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

##### 5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.



#### 5.4 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

#### Art.6. Evaluarea dosarelor

- Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.
- Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii.

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

#### Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în data de 08.09.2016, prin publicarea acestora pe site-ul COMUNEI CIPRIAN PORUMBESCU, fiind disponibile și la avizierul instituției.

#### Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

- Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în ziua înregistrării acestora.
- Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției și prin afișarea la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.